УТВЕРЖДАЮ
Директор КГУ «Чайковская общеобразовательная школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области
_____ А.Имангалиева
«23» мая 20__г.

План мероприятий
по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в КГУ «Чайковская общеобразовательная школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Форма завершения
1	Разместить информацию об имеющихся вакансиях педагогов по предметам «Физика», «Биология», «География», «Информатика», «Художественный труд», «Музыка» на портале Enbek.kz, направить заявки в Центр занятости, разместить объявления на информационных ресурсах школы.	по мере возникновения вакансий	Директор школы, делопроизводитель	Заявки, объявления, подтверждения размещения
2	Организовать работу по привлечению квалифицированных специалистов для преподавания предметов «Художественный труд» и «Музыка».	, далее до закрытия вакансий	Директор, заместитель директора по УВР	Информация о кадровой работе, документы о трудоустройстве при наличии кандидатов
3	Провести проверку соответствия квалификации педагогов преподаваемым предметам, учебной нагрузке и должностным обязанностям.	До 1 сентября 2026 года	Директор, заместитель директора по УВР	Аналитическая информация, справка
4	Обеспечить	При	Директор,	Тарификационные

Сканировано с CamScanner

	объективность и прозрачность распределения педагогической нагрузки, соблюдение требований законодательства и документальное оформление принятых решений.	тарификации и изменении нагрузки	заместитель директора по УВР	документы, приказы
5	Усилить внутришкольный контроль за своевременностью заполнения электронного журнала BilimClass, достоверностью сведений об успеваемости и посещаемости обучающихся.	Постоянно	Заместитель директора по УВР	Справки внутришкольного контроля
6	Организовать еженедельный мониторинг ведения электронного журнала BilimClass с анализом выявленных недостатков.	Еженедельно	Заместитель директора по УВР	Результаты мониторинга
7	Провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом по вопросам соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, своевременного и корректного ведения электронной документации.	До 1 сентября 2026 года, далее по необходимости	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол совещания, лист ознакомления
8	Рассматривать результаты мониторинга электронного журнала, вопросы исполнительской дисциплины и устранения выявленных недостатков на административных совещаниях.	Ежемесячно	Директор школы	Протоколы совещаний

Сканировано с CamScanner

9	Провести разъяснительную работу по предупреждению конфликта интересов, недопущению использования служебного положения в личных целях и соблюдению антикоррупционных ограничений в применимой части.	До 1 сентября 2026 года, далее ежегодно	Директор, ответственное лицо за противодействие коррупции	Протокол, информационные материалы
10	Обеспечить доступность информации о мерах по предупреждению коррупции, порядке подачи обращений и результатах внутреннего анализа с соблюдением требований к опубликованию информации.	До 1 сентября 2026 года, далее актуализация	Ответственное лицо за противодействие коррупции	Информация на сайте, информационном стенде
11	Провести контроль исполнения рекомендаций, отражённых в аналитической справке, с проверкой подтверждающих документов.	Декабрь 2026 года	Руководитель рабочей группы, администрация школы	Справка о выполнении плана
12	Подготовить итоговую информацию о принятых мерах по устранению выявленных коррупционных рисков.	До 30 декабря 2026 года	Руководитель рабочей группы	Итоговая информация директору школы

Руководитель рабочей группы: Жунербаева У.К.
Члены рабочей группы:
Ольшевская С.И.
Сопронюк А.В.
Сивовол А.Р.
Ковалёва Г.Ж.
Селеванова Н.Н.

Сканировано с CamScanner